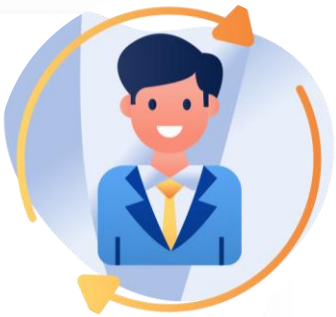
مدیر عملیات

بررسی شغل، مهارت ها، شایستگی ها



هدف شغل و مسئولیت های اصلی



مدیر عملیات مسئول مدیریت و بهینه سازی عملیات روزانه شرکت است. این نقش شامل نظارت بر فرآیندهای عملیاتی مختلف، اطمینان از گردش کار کارآمد و حمایت از دستیابی به اهداف تجاری است. مدیر عملیات نقش مهمی در بهبود کارایی عملیاتی و حفظ استانداردهای با کیفیت دارد.



- مدیریت عملیات های روزانه، از جمله تولید، تدارکات، مدیریت موجودی و خدمات مشتری
- تهیه و ارائه گزارش های عملیاتی به مدیریت ارشد، برجسته کردن معیارهای عملکرد، چالش ها و فرصت ها
- نظارت بر کارکنان عملیاتی، ارائه راهنمایی، آموزش و پشتیبانی برای اطمینان از عملکرد بالا
- توسعه، اجرا و بهبود فرآیندهای عملیاتی برای افزایش کارایی و اثربخشی
- ردیابی و کمک به تجزیه و تحلیل شاخص های کلیدی عملکرد (KPI) برای شناسایی زمینه های بهبود و اجرای اقدامات اصلاحی
- حصول اطمینان از مطابقت فعالیت های عملیاتی با استانداردها و مقررات کیفیت
- تخصیص موثر منابع از جمله پرسنل، تجهیزات و مواد برای برآوردن نیازهای عملیاتی
- خرید مواد، برنامه ریزی موجودی و نظارت بر کارایی انبار
- پیدا کردن راه هایی برای افزایش کیفیت خدمات مشتری

شایستگی ها و مهارت ها

فنی



- ✓ دانش کافی در خصوص مفاهیم اثربخشی و مدیریت اثربخش، مدیریت عملیات و استراتژی های این حوزه
- ✓ آشنایی با اصول تجاری
- ✓ آشنا به مفاهیم مالی در زمینه سودآوری کسب و کار و توانمند در برنامه ریزی این حوزه
- ✓ توانایی توسعه، اجرا و بررسی سیاست ها و رویه ها
- ✓ آشنایی با مفاهیم، قوانین و مقررات فروش کالا و خدمات به مشتری



نرم

- ✓ مهارت های مذاکره عالی
- ✓ توانایی قوی در مدیریت تعارض
- ✓ توانایی رهبری تیم
- ✓ توانایی ایجاد اتحاد و مشارکت با سایر واحدها و سازمان ها
- ✓ توانایی حل مسئله و مدیریت بحران

تهیه شده در ریرا



ممنون از توجه شما