خریدار

بررسی شغل، مهارت ها، شایستگی ها و سوابق مورد نیاز



هدف شغل و مسئولیت های اصلی



تضمین تأمین به‌موقع و با کیفیت محصولات یا خدمات با بهترین قیمت و شرایط ممکن، هدف اصلی این شغل است.



- شناسایی تأمین‌کنندگان.
- ارزیابی تأمین‌کنندگان.
- مذاکره با تأمین‌کنندگان.
- مدیریت قراردادها.
- مدیریت موجودی.
- حل مشکلات تأمین.
- همکاری با سایر بخش‌ها.
- پیگیری سفارشات.

شایستگی‌ها و مهارت‌ها

فنی



- ✓ دانش عمیق از زنجیره تأمین و لجستیک
- ✓ آشنایی با تکنیک‌های تحلیل هزینه و قیمت‌گذاری
- ✓ مهارت در استفاده از نرم‌افزارهای مدیریت خرید
- ✓ توانایی تحلیل داده‌ها و گزارش‌نویسی
- ✓ آشنایی با قوانین و مقررات تجاری و گمرکی
- ✓ دانش در زمینه کنترل کیفیت و استانداردهای محصول
- ✓ مهارت در مدیریت موجودی و پیش‌بینی تقاضا
- ✓ آشنایی با اصول مدیریت قرارداد و حقوق تجاری
- ✓ توانایی استفاده از نرم‌افزارهای آفیس
- ✓ آشنایی با تکنیک‌های ارزیابی و انتخاب تأمین‌کنندگان

نرم



- ✓ مهارت‌های مذاکره قوی
- ✓ تصمیم‌گیری تحلیلی و حل مسئله
- ✓ ارتباطات موثر (کلامی و نوشتاری)
- ✓ مدیریت زمان و اولویت‌بندی
- ✓ توانایی کار تحت فشار و مدیریت استرس
- ✓ انعطاف‌پذیری و سازگاری با تغییرات بازار
- ✓ هوش تجاری و درک روندهای بازار
- ✓ اخلاق حرفه‌ای و درستکاری
- ✓ کار تیمی و همکاری بین‌بخشی
- ✓ خلاقیت در یافتن راه‌حل‌های جدید
- ✓ توجه به جزئیات و دقت بالا

سوابق مورد نیاز

تحصیلات

مدرک کارشناسی در رشته‌های مرتبط مانند مدیریت بازرگانی، مدیریت زنجیره تأمین، یا اقتصاد.

تجربه کاری

حداقل ۳-۵ سال تجربه کاری در خرید و زنجیره تأمین، به‌ویژه در زمینه فروش و تأمین محصولات.

تجربه در مذاکره و مدیریت تأمین‌کنندگان

تجربه عملی در مذاکره با تأمین‌کنندگان و مدیریت قراردادهای خرید.

سابقه کار با نرم‌افزارهای خرید

تجربه کار با سیستم‌های مدیریت خرید و انبار و توانایی استفاده از آن‌ها برای بهبود فرآیندهای خرید.

تهیه شده در ریرا



ممنون از توجه شما