حسابدار

بررسی شغل، مهارت ها، شایستگی ها و سوابق مورد نیاز



هدف شغل و مسئولیت های اصلی



تهیه و ارائه اطلاعات مالی دقیق و به‌موقع هدف اصلی این شغل است.



- ثبت و نگهداری اسناد مالی.
- تهیه گزارش‌های مالی.
- مدیریت نقدینگی.
- محاسبه و پرداخت مالیات.
- انجام حسابرسی داخلی.
- مدیریت بدهی‌ها و مطالبات.
- انجام تسویه حساب‌های پایان دوره مالی.
- برقراری ارتباط با حسابرسان خارجی.
- رعایت قوانین و مقررات مالی.
- تحلیل و مشاوره مالی.

شایستگی‌ها و مهارت‌ها



- ✓ آشنایی با اصول و استانداردهای حسابدار.
- ✓ مهارت در استفاده از نرم‌افزارهای حسابداری.
- ✓ توانایی تحلیل و تفسیر صورت‌های مالی و گزارش‌های مالی.
- ✓ دانش قوانین مالیاتی و توانایی تهیه و تنظیم اظهارنامه‌های مالیاتی.
- ✓ توانایی برنامه‌ریزی و مدیریت بودجه‌های مالی.



- ✓ توجه به جزئیات و دقت در انجام وظایف حسابداری.
- ✓ توانایی برقراری ارتباط موثر با همکاران و مشتریان.
- ✓ توانایی مدیریت زمان و اولویت‌بندی وظایف.
- ✓ توانایی شناسایی و حل مشکلات مالی.
- ✓ انعطاف‌پذیری و توانایی تطبیق با تغییرات و نوآوری‌ها در حوزه حسابداری.

سوابق مورد نیاز

تحصیلات

حداقل مدرک کارشناسی در رشته‌های حسابداری، مالی یا مدیریت مالی. داشتن مدارک تحصیلات تکمیلی می‌تواند مزیت باشد..

تجربه کاری

تجربه در شرکت‌های حسابداری.
تجربه در تهیه و تنظیم صورت‌های مالی.
سابقه کار در برنامه‌ریزی و مدیریت بودجه‌های مالیسابقه کار در حسابرسی داخلی یا خارجی.

مهارت‌های فنی

تجربه کار با نرم‌افزارهای حسابداری مختلف مانند QuickBooks، SAP، Excel .
آشنایی با قوانین مالیاتی و تجربه تهیه و تنظیم اظهارنامه‌های مالیاتی.

مهارت‌های نرم و مدیریتی

سابقه در مدیریت زمان و اولویت‌بندی وظایف. تجربه در تطبیق با تغییرات و نوآوری‌ها در حوزه حسابداری و حسابرسی.

گواهینامه‌های حرفه‌ای

مدارکی مانند CPA (Certified Public Accountant)، CMA (Certified Management Accountant)، یا ACCA (Association of Chartered Certified Accountants)

تهیه شده در ریرا



ممنون از توجه شما